Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының колледжі» КМҚК

КЕЛІСІЛДІ
Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының
колледжі» КМҚК бастауыш кәсіподақ
ұйымының төрағасы
_____ Е.А Бимаганбетов.
2026 ж. «01» 09

БЕКІТЕМІН
Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының
колледжі» КМҚК
директоры
_____ Д.Б. Жанарстанова
2026 ж. «__» _____

КОЛЛЕДЖДІҢ ШАРУАШЫЛЫҚ МЕҢГЕРУШІСІНЕ АРНАЛҒАН ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

1. Қауіпсіздіктің жалпы талаптары

1.1. Колледждің шаруашылық меңгерушісі еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтауға, сондай-ақ шаруашылық қызметінің барлық қызметкерлерінің оларды орындауын қадағалауға міндетті.
1.2. Еңбекті қорғау бойынша мерзімді нұсқамадан өту, сондай-ақ бағыныстағы жұмыскерлердің уақтылы оқытылуы мен нұсқамадан өтуін қамтамасыз ету.
1.3. Өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі ережелерін, сондай-ақ авариялық жағдайлар туындаған кездегі іс-қимылдарды білу және орындау.
1.4. Ақаусыз құрал-саймандар мен жабдықтарды пайдалану, ақаулар анықталған жағдайда оларды пайдалануға жол бермеу.
1.5. Колледждің жылыту, желдету, жарықтандыру, сумен жабдықтау және кәріз жүйелерінің ақаусыздығын қадағалау.
1.6. Колледждің тазалықшылары, аула сыпырушылары, электриктері, сантехниктері және басқа да қызметкерлері үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын ұйымдастыру.
1.7. Анықталған бұзушылықтар, авариялық жағдайлар және жазатайым оқиғалар туралы колледж әкімшілігіне дереу хабарлау.

2. Жұмыс басталғанға дейінгі қауіпсіздік талаптары

2.1. Ауа райы жағдайларына және алдағы міндеттердің сипатына сәйкес келетін ыңғайлы әрі қауіпсіз жұмыс киімін кию.
2.2. Әсіресе қысқы кезеңде немесе сулы беттерде жұмыс істеген кезде сырғымайтын табаны бар қорғаныс аяқ киімін пайдалану.
2.3. Қажет болған жағдайда жеке қорғаныс құралдарын (қолғаптар, көзілдірік, маска және т.б.) дайындау.
2.4. Өз кабинетін қарап шығу: жарықтандырудың, жылытудың, желдетудің ақаусыздығын және қажетті құжаттардың бар-жоғын тексеру.
2.5. Электр приборларын көрінетін зақымдардың бар-жоғына тексеру және жалаңаш сымдардың жоқтығына көз жеткізу.
2.6. Рұқсат етілмеген кіру қаупін болдырмау үшін кіру есіктерінің, терезелердің, құлыптардың және дабыл жүйесінің жай-күйін тексеру.

2.7. Көшеге шыққан кезде колледж аумағын шұңқырлардың, тайғақ учаскелердің, жиналмаған қоқыстың, көктайғақтың бар-жоғына мұқият қарап шығу.
2.8. Құрал-саймандарды немесе техниканы пайдалану алдында олардың ақаусыз екеніне және қауіпсіздігіне көз жеткізу.
2.9. Электр жарығы сөніп қалған жағдайда фонарьлардың немесе апаттық жарықтандырудың бар-жоғын және жұмысқа қабілеттілігін тексеру.
2.10. Өрт сөндіру құралдарының қолжетімді және жұмыс күйінде екеніне көз жеткізу.
2.11. Шамадан тыс жүктемелер мен форс-мажорларды болдырмау үшін күнделікті жұмыс жоспарымен танысу.
2.12. Ауыр немесе қауіпті жұмыстарды жалғыз орындамау үшін әріптестермен міндеттерді бөлісу туралы келісу.
2.13. Телефонның зарядталғанына және шұғыл байланыс үшін қолжетімді екеніне көз жеткізу.
2.14. Күтпеген жағдайларды болдырмау үшін кабинеттер мен қойма үй-жайларының кілттерін тексеру.

3. Жұмыс уақытындағы қауіпсіздік талаптары

3.1. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі және электр қауіпсіздігі ережелерін сақтау.
3.2. Тиісті дағдылар мен қорғаныс құралдарынсыз өмір мен денсаулыққа қауіп төндіретін жұмыстарды орындамау.
3.3. Ауыр физикалық жұмыс қажет болған жағдайда әріптестерден немесе бағыныстағылардан көмек сұрау.
3.4. Анықталған кез келген бұзушылықтар немесе қауіпті жағдайлар туралы әкімшілікке хабарлау.
3.5. Жабдықтармен және құрал-саймандармен жұмыс істеген кезде тек ақаусыз құралдар мен жабдықтарды пайдалану.
3.6. Электр приборларымен жұмыс істейр алдында сымдардың бүтіндігіне және жалаңаш контактілердің жоқтығына көз жеткізу.
3.7. Тиісті біліктіліксіз электр жабдықтарын өз бетінше жөндеуді жүргізбеу.
3.8. Химиялық заттармен (бояулар, тазартқыш заттар, желімдер) жұмыс істеген кезде қолғап пен маска пайдалану, желдетілетін үй-жайда жұмыс істеу.
3.9. Колледж аумағы бойынша жүрген кезде, әсіресе қысқы кезеңде (тайғақ жолдар, мұз) сақтық сақтау.
3.10. Өту жолдары мен эвакуациялау шығуларының бос болуын қадағалау.
3.11. Аумақты қарап шыққан кезде құлап жатқан бұтақтардан, зақымдалған конструкциялардан және люктерден сақ болу.
3.12. Қауіпті учаскелер (мысалы, жалаңаш сымдар, жарылған шыны) анықталған жағдайда дереу шаралар қабылдау және әкімшілікке хабарлау.
3.13. Қызметкерлердің (аула сыпырушылардың, тазалықшылардың, электриктердің, сантехниктердің) қауіпсіздік техникасын сақтауын бақылау.
3.14. Жоғары назар аударуды талап ететін жұмыстарды орындау алдында нұсқама жүргізу (мысалы, қар тазалау, шатырды жөндеу).
3.15. Сақтандырусыз және арнайы қорғаныс құралдарынсыз биіктікте жұмыс істеуге жол бермеу.
3.16. Қызметкерлердің ақауы бар жабдықты пайдаланбауын және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауын қадағалау.
3.17. Ақаулардың есебін жүргізу және жөндеуге өтінімдерді уақтылы ресімдеу.

3.18. Анықталған мәселелерді және оларды жою бойынша қабылданған шараларды жазып отыру.
3.19. Шамадан тыс жүктеме мен шаршауды болдырмау үшін қағаз жұмысын физикалық белсенділікпен алмастырып отыру.

4. Апатты жағдайлардағы қауіпсіздік талаптары

4.1. Өрт анықталған жағдайда өрт сөндіру қызметіне дереу хабарлау. Егер от шағын және сөндіруге қауіпсіз болса – өміріңізге қауіп төндірмей, өрт сөндіргішті пайдалану. Өрт аймағындағы электр қоректендіруді ажырату (егер бұл мүмкін және қауіпсіз болса). Қажет болған жағдайда қызметкерлер мен білім алушылардың эвакуациясын ұйымдастыру.
4.2. Су аққан кезде авариялық учаскеде су беруді дереу жабу. Сумен жабдықтаудың авариялық қызметіне және сантехникке хабарлау. Егер су электр приборларына немесе розеткаларға түссе – электрді ажырату және сымдарға дымқыл қолмен тиіспеу.
4.3. Электр жарығы сөнген кезде өшудің жергілікті (бір кабинетте) немесе жалпы (бүкіл колледжде) екенін тексеру. Қажет болған жағдайда электрмен жабдықтау қалпына келтірілген кезде кернеудің секіруін болдырмау үшін электр приборларын желіден ажырату. Негізгі аймақтарда (эвакуациялау шығулары, дәліздер, техникалық үй-жайлар) резервтік жарықтандыруды қамтамасыз ету.
4.4. Газ иісі шыққан кезде ашық отты пайдалануды дереу тоқтату және электр приборларын қоспау/өшірмеу. Үй-жайды желдету, терезелер мен есіктерді ашу. Газ қызметіне хабарлау және адамдарды қауіпті аймақтан эвакуациялауды ұйымдастыру.
4.5. Күдікті заттар анықталған кезде оларға қол тигізбеу, қозғалтпау және ашпау. Колледж әкімшілігіне және полицияға дереу хабарлау. Адамдарды қауіпсіз қашықтыққа эвакуациялауды қамтамасыз ету.
4.6. Егер колледжде күдікті ниеттері бар бөтен адамдар анықталса – әкімшілікке және күзетке дереу хабарлау. Зорлық-зомбылық қатері төнген жағдайда полицияны шақыру. Агрессивті адамдармен байланысқа түспей, үй-жайға кіретін барлық мүмкін есіктерді жабу.

5. Жұмыс аяқталғаннан кейінгі қауіпсіздік талаптары

5.1. Жұмыс орнының таза екеніне және жарақаттардың себебі болуы мүмкін бөтен заттардан бос екеніне көз жеткізу.
5.2. Құрал-саймандардың, жабдықтардың және мүкәммалдың оларға арналған орындарға жиналғанын тексеру.
5.3. Маңызды құжаттамасы және бағалы мүлкі бар шкафтарды жабу және бекіту.
5.4. Қосулы күйде қалуға тиісті жабдықтардан басқа, барлық пайдаланылмайтын электр приборларын (компьютер, принтер, шәйнек және т.б.) желіден ажырату.
5.5. Крандар мен сантехникалық приборларды тексеру, судың ақпай тұрғанына көз жеткізу.
5.6. Қажет болған жағдайда апаттық жарықтандыруды қосулы күйде қалдыру.
5.7. Терезелердің, есіктердің және шығулардың жабық екенін тексеру.
5.8. Шаруашылық блогының үй-жайлары, техникалық бөлмелер мен қоймалар сенімді түрде құлыпталғанына көз жеткізу.
5.9. Өрт қауіпсіздігі жүйелерінің ақаусыздығын тексеру, өрт сөндіргіштерге қол жеткізуге ештеңе кедергі келтірмейтініне көз жеткізу.
5.10. Егер жұмыс күні қараңғы уақытта аяқталса, шығар алдында аумақты қарап шығу және қауіпсіз маршрутты таңдау.

5.11. Қажет болған жағдайда әріптестермен немесе күзетпен байланысу үшін телефонды өзімен бірге ұстау.
5.12. Аумақта күдікті адамдар болса – күзетке немесе әкімшілікке хабарлау.
5.13. Колледж ғимаратында, әсіресе шалғайдағы үй-жайларда жалғыз бөгелмеу.
5.14. Орындалған жұмыстарды есепке алу журналына жүргізілген тексерулер мен жойылған ақаулар туралы мәліметтерді енгізу.
5.15. Назар аударуды талап ететін кез келген анықталған мәселелер туралы әкімшілікке хабарлау.
5.16. Келесі жұмыс күні үшін қажетті мүкәммалды жөндеуге немесе сатып алуға өтінімдер қалдыру.

6. Жауапкершілік

6.1. Шаруашылық меңгерушісі нұсқаулық талаптарын бұзғаны үшін ҚР заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.
6.2. Еңбекті қорғау жөніндегі міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін шаруашылық меңгерушісі салдарының ауырлығына байланысты тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.
6.3. Шаруашылық меңгерушісі жабдықтың жұмысына және колледж қызметіне қатысты ақпараттың құпиялылығын сақтауға және оны үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндетті.